



## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Modificado D.S. N° 070-2013-PCM)

<b>I.- FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN</b>	<b>N° DE REGISTRO</b>

<b>II.- DATOS DEL SOLICITANTE / Apellidos y Nombres / Razón Social</b>	<b>D.N.I. / RUC</b>

<b>DOMICILIO</b> Av./Calle/Jr./Psj./Urb.	<b>N° /Dpto./Int.</b>	<b>Distrito</b>

<b>Provincia</b>	<b>Departamento</b>	<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono</b>

<b>III.- INFORMACIÓN SOLICITADA:</b>

<b>IV.- DEPENDENCIA Y/O ADMINISTRATIVO DEL CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:</b>

<b>V.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con "X"):</b>
Copia Simple <input type="checkbox"/> Cds / DVD <input type="checkbox"/> Correo Electrónico <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>

<b>APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA Y FECHA DE RECEPCIÓN</b>
  ..... <b>Firma</b> Apellidos y Nombres :..... D.N.I. N°:.....	    

**OBSERVACIONES.**

.....

.....

.....

NOTA : Presentar en Original y Copia